

令和5年度 歳末たすけあい運動配分金 公募配分 報告書 (様式2-1)

伊丹市共同募金委員会 会長様

下記の通り、「歳末たすけあい運動」配分につきまして、関係書類を添えて報告いたします。

グループ・団体名	ふりがな
所在地(代表者住所)	〒 住所 (電話) (FAX)
代表者名	ふりがな 印

配分申請事業報告 事業名:「 _____ 」

申込事業内容			
総事業費	配分金		
	その他		
申込事業によって得た効果・成果・課題			
ありがとうメッセージ(募金にご協力してくれた皆さんへ)			
開催日	年 月 日()	時間	
会場			
参加対象者及び参加予定人員	総合計		
	その内:高齢者	名・子ども	名・障がい者
広報・啓発・周知方法等			
配分明示方法	<p>歳末たすけあい運動配分事業であるということをどのように住民にPRしましたか？</p> <input type="checkbox"/> 事業の看板やチラシなどへ「配分事業」であることを記入する。 <input type="checkbox"/> 広報誌や回覧板、HPなどで「配分事業」であることを記入する。 <input type="checkbox"/> 事業実施時にのぼり旗を掲示する。 <input type="checkbox"/> その他()		

※報告書提出の際には、どのように配分明示したかわかるものを必ず添付してください。
(Ex. 配分事業である旨記載したチラシ・写真等)

<決算書>

(様式2-2)

収入			対象内支出		
項目	金額	内容・内訳	項目	金額	内容・内訳
配分金			事業 実施 経費	印刷費	
自己資金				通信費	
参加費				使用料	
その他				消耗品費	
返還金				食材費	
収入④				運搬費	
				謝金	
				保険料	
				その他	
				小計	
対象 外 経 費 を 記 入				対象外支出	
			消耗品費		
			食材費		
			備品		
			その他		
			小計		
			支出合計⑤		

※返還金はマイナス入力してください

※配分金の返還金があった場合、
以下に理由をご記入ください。

※注意事項

1. 配分金対象経費支出と、対象外経費支出と分けて記入すること。
2. 支出したものは必ず領収書を添付すること。
3. 配分金分のみの報告ではなく総事業費を報告すること。
4. 収入④と支出合計⑤の金額は一致させること。